**PROCÈS-VERBAL
VILLAGE DE NORTH HATLEY
2 JUIN 2025**

À UNE SÉANCE ORDINAIRE du conseil municipal, tenue à la salle communautaire de l'Église Sainte-Élisabeth de North Hatley, à 19 h.

SONT PRÉSENTS les conseillers suivants :

1. Michel Desrosiers	4. Elizabeth FEE
2. VACANT	5. VACANT
3. Danielle DUPRÉ	6. Andrew J. PELLETIER

SONT ABSENTS:

FORMANT QUORUM sous la présidence de Marcella DAVIS-GERRISH, Mairesse

AUSSI PRÉSENTS : Benoit TREMBLAY, directeur général et greffier-trésorier et Bruno Bélisle, directeur général adjoint.

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption des procès-verbaux des séances du 5 et 14 mai 2025
3. Informations émanant du Conseil
4. Période de questions portant sur les sujets apparaissant à l'ordre du jour

ADMINISTRATION GÉNÉRALE, GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES

5. Constatation de la vacance du poste de Conseillère #2 – Madame Carrol Haller
6. Modification du calendrier des séances du Conseil – séance régulière du mois d'août 2025

RESSOURCES HUMAINES ET RELATIONS DE TRAVAIL

7. Embauche journalier travaux publics – Scott Muth
8. Départ à la retraite – Monsieur Bruno Bélisle
9. Embauche d'un Greffier-trésorier adjoint – Matthieu Simoneau
10. Autorisation de signature – Documents officiels et contractuels - Greffier-trésorier adjoint
11. Autorisation de signature – Chèques et autres effets bancaires - Greffier-trésorier adjoint
12. Autorisation de demande – Émission d'une carte de crédit - Greffier-trésorier adjoint
13. Nomination des préposés à l'émission des certificats de lavage
14. Embauche des sauveteurs de la plage Pleasant View

FINANCES ET TRÉSORERIE

15. Acceptation des comptes à payer
16. Rapports des salaires nets — 2025-05

GÉNIE ET TRAVAUX PUBLICS

17. Déclaration et entente relative au transfert des actifs visant les contenants de collectes des matières recyclables

URBANISME, PATRIMOINE ET ENVIRONNEMENT

CCUP

18. PIIA intermédiaire – 210 Lebaron (agrandissement majeur 2^e présentation)
19. PIIA intermédiaire – 510 ch de la rivière (construction bâtiment accessoire)
20. PIIA supérieur – 201 rue Main (remplacement d'une enseigne)
21. Règlement 2025-770 relatif à l'occupation et l'entretien des bâtiments – adoption (consultation 2 juin 17h30)
22. Règlement uniformisé sur les nuisances – ajout d'une annexe pour installation de boîte insonorisant pour piscine
23. Inventaire patrimonial de North Hatley – Mandat à l'administration d'assurer le transfert de l'inventaire patrimonial à la MRC Memphrémagog

LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

24. Autorisation d'événement – événement activités familiales à l'occasion de la Fête nationale du Québec
25. Autorisation d'événement – Exposition de voitures anciennes
26. Autorisation d'événement - Festival de jazz de North Hatley
27. Centre de Santé de la Vallée Massawippi – demande pour assurances UMQ

VARIA

28. Période de questions portant sur les sujets locaux d'intérêt public
29. Levée de l'assemblée

**PROCÈS-VERBAL
VILLAGE DE NORTH HATLEY
2 JUIN 2025**

2025-06-02.91

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

MOI, ELIZABETH FEE, PROPOSE

QUE l'ordre du jour soit adopté avec tel que présenté.

2025-06-02.92

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES DU 14 ET 27 MAI 2025

MOI, ANDREW J PELLETIER, PROPOSE

QUE les procès-verbaux de la séance ordinaire du 5 mai et la séance extraordinaire du 14 mai 2025 soient adoptés.

INFORMATIONS ÉMANANT DU CONSEIL

La mairesse et les conseillers informent les citoyens de différents dossiers sur lesquels ils sont intervenus et d'événements à venir.

- Exposition de voitures anciennes dimanche 8 juin
- Station de lavage de 6h à 18h les fins de semaine et sur rendez-vous la semaine. Puis à partir du 21 juin de 6h à 20h 7 jours semaine
- 14 juin ouverture officielle du marché public de 10h à 12h. 50^e anniversaire cette année
- 14 juin 12h à 17h à église Ste-Élisabeth, consultations publiques pour le plan directeur (sondage et plateforme en ligne à partir du 4 juin 2025)
- Fête nationale le 23 juin au Canton de Hatley. Activités pour enfants au Parc Dreamland le 24 juin
- Activités pour célébrations du 1^{er} juillet : une infolettre sera acheminée
- Remerciements à Mme Haller pour ses années de service au sein du Conseil municipal
- Ouverture de la plage 13, 14 et 15 juin de 10h à 19h. Du 20 juin au 3 août de 10h à 19h et à partir du 4 août au 1^{er} septembre de 10h à 18h
- Cours de natation 30 juin au 7 août

PÉRIODE DE QUESTIONS PORTANT SUR LES SUJETS APPARAISSANT À L'ORDRE DU JOUR

Période de questions disponible en audio seulement

2025-06-02.93

CONSTATION DE VACANCE DU POSTE DE MME CARROL HALLER

Le Directeur général et greffier-trésorier dépose la lettre de démission de la conseillère au poste numéro 2, Madame Carrol HALLER, en date du 27 mai 2025.

Le directeur général et greffier-trésorier confirme la vacance depuis le 28 mai 2025.

Il n'y aura pas d'élection avant l'élection générale de novembre 2025.

Le conseil tient à remercier Mme. Haller pour son implication au Village.

2025-06-02.94

MODIFICATION DU CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL

ATTENDU QU' en vertu du Code municipal du Québec, le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune de celles-ci ;

ATTENDU QUE le Conseil a adopté le calendrier des séances le 4 décembre 2024 ;

ATTENDU les deux postes vacants au Conseil et la période estivale et que la tenue des séances doit se dérouler en présence du quorum des membres du Conseil ;

MOI, ELIZABETH FEE, PROPOSE

QUE la séance ordinaire prévue le 4 août soit reportée au 11 août afin d'assurer le quorum ;

QU'un avis public soit publié conformément aux dispositions prévues au Code municipal du Québec

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

**PROCÈS-VERBAL
VILLAGE DE NORTH HATLEY
2 JUIN 2025**

2025-06-02.95

EMBAUCHE JOURNALIER TRAVAUX PUBLICS – SCOTT MUTH

ATTENDU QU'un poste de journalier aux travaux publics est vacant.

ATTENDU l'appel de candidatures et le processus de sélection réalisés afin de pourvoir le poste vacant;

ATTENDU QUE la candidature de monsieur Scott MUTH a été retenue à la suite d'un processus de sélection;

MOI, ANDREW J PELLETIER, PROPOSE

QUE le conseil procède à l'embauche de monsieur Scott MUTH à titre de journalier aux travaux publics, le tout conformément aux modalités d'emploi discutées et acceptées par les parties, notamment les conditions offertes aux employés du groupe 3, décrites au guide de gestion du personnel, lesquelles seront énumérées dans un contrat établissant les conditions de travail de M. MUTH.

QUE l'entrée en fonction de monsieur MUTH soit établie au 26 mai 2025;

QUE Madame la Mairesse, MARCELLA DAVIS GERRISH, et le Directeur général et Greffier-trésorier, BENOIT TREMBLAY, soient autorisés à signer pour et au nom de la Municipalité ledit contrat de travail;

QUE les fonds requis au paiement du salaire de monsieur SCOTT MUTH soient puisés à même les disponibilités des postes budgétaires 02.190.00.141, 02.320.00.141, 02.330.00.141, 02.412.00.141, 02.414.00.141, 02.414.01.141, 02.415.00.141 et 02.701.50.141 selon une répartition du travail effectué.

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

2025-06-02.96

DÉPART À LA RETRAITE – MONSIEUR BRUNO BÉLISLE

Le conseil municipal et l'équipe administrative de North Hatley souhaitent aujourd'hui rendre un hommage sincère à Monsieur Bruno Bélisle, qui tirera sa révérence après près de 10 années de service dévoué au sein de notre municipalité à la fin du mois de juin.

Bruno s'est toujours distingué par son sens de l'engagement, sa bonne humeur contagieuse, et son sens de l'humour qui a souvent égayé nos journées. Que ce soit dans les dossiers les plus complexes ou les projets du quotidien, il a fait preuve d'un grand professionnalisme, tout en partageant généreusement ses nombreuses connaissances avec nous tous.

Son attitude positive, sa personnalité attachante, ainsi que son dévouement ont grandement contribué à la vie et à l'esprit de notre communauté. Nous lui exprimons toute notre gratitude pour ces années de collaboration enrichissante.

CONSIDÉRANT que Monsieur Bruno Bélisle a consacré près de dix (10) années de service exemplaire à la Municipalité du village de North Hatley ;

CONSIDÉRANT le dévouement constant et l'engagement de Monsieur Bélisle dans plusieurs dossiers de nature variée qui ont contribué au bon fonctionnement et au développement de notre municipalité

CONSIDÉRANT la personnalité chaleureuse, le sens de l'humour apprécié de tous et les vastes connaissances de Monsieur Bélisle qui ont grandement enrichi les échanges au sein de notre équipe ;

IL EST RÉSOLU que le conseil municipal de la Municipalité du village de North Hatley :

1. Salue avec reconnaissance la contribution précieuse de Monsieur Bruno Bélisle à la vie municipale pendant toutes ces années ;
2. Remercie chaleureusement Monsieur Bélisle pour son professionnalisme, son engagement et son attitude positive ;
3. Lui souhaite une retraite heureuse, remplie de santé, de joie et de nouveaux projets enrichissants ;
4. Décrète que la présente résolution soit inscrite au procès-verbal du Conseil municipal et qu'une copie lui soit remise à titre de souvenir.

**PROCÈS-VERBAL
VILLAGE DE NORTH HATLEY
2 JUIN 2025**

2025-06-02.97

EMBAUCHE GREFFIER-TRÉSORIER ADJOINT

ATTENDU le départ du Directeur général adjoint, Monsieur Bruno Bélisle, pour une retraite bien méritée à la fin du mois de juin 2025;

ATTENDU l'appel de candidatures et le processus de sélection réalisés afin de pourvoir le poste en voie de devenir vacant;

ATTENDU QUE la candidature de Monsieur Matthieu Simoneau a été retenue suite au processus de sélection;

MOI, DANIELLE DUPRÉ, PROPOSE

QUE le conseil procède à l'embauche de Monsieur Matthieu Simoneau à titre de Greffier-trésorier adjoint de la Municipalité du Village de North Hatley, le tout conformément aux modalités d'emploi discutées et acceptées par les parties, lesquelles sont décrites à un contrat établissant les conditions de travail de Monsieur Simoneau;

QUE l'entrée en fonction de Monsieur Simoneau soit établie au 03 juin 2025;

QUE la Mairesse, Mme Marcella Davis Gerrish, et le Directeur général, M Benoit Tremblay, soient autorisés à signer pour et au nom de la Municipalité ledit contrat de travail;

QUE les fonds requis au paiement du salaire de monsieur Simoneau soient puisés à même les disponibilités du poste budgétaire 02 130 00 141.

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

2025-06-02.98

**AUTORISATION DE SIGNATURE – DOCUMENTS OFFICIELS ET CONTRACTUELS –
GREFFIER-TRÉSORIER ADJOINT**

ATTENDU QUE deux signatures sont requises sur les documents officiels et contractuels, soit celle de la Mairesse ou, en son absence, du maire suppléant et celle du Directeur général et Greffier-trésorier ou, en son absence, du Greffier-trésorier adjoint;

ATTENDU le départ à la retraite de Monsieur Bruno Belisle, Directeur général adjoint;

ATTENDU l'embauche de Monsieur Matthieu Simoneau à titre de Greffier-trésorier adjoint ;

MOI, MICHEL DESROSIERS, PROPOSE

QUE le Greffier-trésorier adjoint, Monsieur Matthieu Simoneau, soit autorisé à contresigner les documents officiels et contractuels en l'absence du Directeur général et Greffier-trésorier, Monsieur Benoit Tremblay, le tout, à compter du 3 juin 2025.

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

2025-06-02.99

**AUTORISATION DE SIGNATURE – CHÈQUES ET AUTRES EFFETS BANCAIRES –
GREFFIER-TRÉSORIER ADJOINT**

ATTENDU QUE deux signatures sont requises sur les documents officiels et contractuels, soit celle de la Mairesse ou, en son absence, du maire suppléant et celle du Directeur général et Greffier-trésorier ou, en son absence, du Greffier-trésorier adjoint;

ATTENDU le départ à la retraite de Monsieur Bruno Belisle, Directeur général adjoint;

ATTENDU l'embauche de Monsieur Matthieu Simoneau à titre de Greffier-trésorier adjoint ;

MOI, ANDREW J PELLETIER, PROPOSE

QUE le Greffier-trésorier adjoint, Monsieur Matthieu Simoneau, soit autorisé à contresigner les chèques et autres effets bancaires en l'absence du Directeur général et Greffier-trésorier, Monsieur Benoit Tremblay, le tout, à compter du 3 juin 2025.

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

**PROCÈS-VERBAL
VILLAGE DE NORTH HATLEY
2 JUIN 2025**

2025-06-02.100

AUTORISATION DE DEMANDE – ÉMISSION D’UNE CARTE DE CRÉDIT - GREFFIER-TRÉSORIER ADJOINT

ATTENDU l'embauche de Monsieur Matthieu Simoneau à titre de Greffier-trésorier adjoint;

ATTENDU QU'il est requis de procéder à une demande de carte de crédit dont le titulaire sera Monsieur Matthieu Simoneau;

ATTENDU QUE cette carte de crédit est réservée aux fins exclusives de la municipalité;

ATTENDU QUE la carte de crédit comportera une limite de cinq mille dollars (5 000 \$).

MOI, ELIZABETH FEE, PROPOSE

QUE le conseil autorise le Directeur général et Greffier-trésorier, Monsieur Benoit Tremblay, à procéder à une demande de carte de crédit au nom du Greffier-trésorier adjoint, Monsieur Matthieu Simoneau.

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

2025-06-02.101

NOMINATION DES PRÉPOSÉS À L'ÉMISSION DES CERTIFICATS DE LAVAGE

ATTENDU QUE le règlement municipal concernant les nuisances et visant à prévenir l'infestation des moules zébrées et autres espèces exotiques prévoit la nomination de préposés à l'émission de certificats de lavage;

ATTENDU QUE la Municipalité doit, par résolution, nommer les préposés;

ATTENDU QUE les préposé(e)s à l'émission des certificats de lavage doivent être identifiés à la MRC Memphrémagog;

ATTENDU QUE les préposé(e)s à la station de lavage procéderont au nettoyage des embarcations;

MOI, ANDREW J PELLETIER, PROPOSE

QUE soient nommés à titre de préposés à l'émission de certificats de lavage : Amilya BESSETTE, Gabrielle SELAM, Alexandre LANGEVIN, Alex LABRECQUE et Laurence RENAUD-LANGEVIN;

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

2025-06-02.102

EMBAUCHE DE SAUVETEURS DE LA PLAGE PLEASANT VIEW

ATTENDU QU'UN processus de recrutement a été réalisé en vue de pourvoir les postes disponibles pour la prestation des activités à être tenues à la plage Pleasant View au cours de la prochaine saison estivale ;

ATTENDU QUE les dépenses reliées aux opérations estivales 2025 de la Plage Pleasant View sont assumées que par la Municipalité de North Hatley;

MOI, MICHEL DESROSIERS, PROPOSE

QUE la municipalité procède à l'embauche des personnes suivantes :

- Alexandra PATELLA à titre de gérante de la plage et sauveteuse;
- Tessa ANDERSON, Nicolas DIAZ ARDILA, Christophe PATELLA, Emma Monica ANDREWS, Nora BRISSETTE, Yara ABDULRASAK, Abigail ANDREWS, Joshua JONES, Idris BOUAKKAZ, Jean-Simon ROULEAU, Evelyne MEYERS, Elsa LUC, Noah JACQUES, Olivia ANDERSON, à titre de sauveteurs ou moniteurs ou préposés à l'accueil/terrains de tennis

QUE le personnel soit embauché pour la période du 13 juin au 1^{er} septembre (inclusivement), selon des horaires, salaires et tâches établis dans un contrat de travail individuel selon l'emploi, les qualifications et l'expérience ;

QUE les conditions d'emploi prévues au Guide de gestion du personnel relativement aux employés contractuels soient appliquées.

QUE la dépense soit imputée au poste budgétaire 02-701-50-141

**PROCÈS-VERBAL
VILLAGE DE NORTH HATLEY
2 JUIN 2025**

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

2025-06-02.103

ACCEPTATION DES COMPTES À PAYER— 2025-05

ATTENDU QUE les comptes à payer de la Municipalité ont été vérifiés par le Conseil;

MOI, ANDREW J PELLETIER, PROPOSE

D'accepter le paiement des comptes fournisseurs selon le relevé présenté en date du 2 juin 2025 par le Service de trésorerie, d'une somme de 281 348.68\$.

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

2025-06-02.104

RAPPORTS DES SALAIRES NETS — 2025-05

ÉLUS	16 856.03 \$
PERMANENTS	29 515.57 \$
SAISONNIERS	382.15 \$
TOTAL	46 753.75 \$

2025-06-02.105

**DÉCLARATION ET ENTENTE RELATIVE AU TRANSFERT DES ACTIFS VISANT LES
CONTENANTS DE COLLECTES DES MATIÈRES RECYCLABLES**

ATTENDU QUE la MRC de Memphrémagog et Éco Entreprises Québec (« **ÉEQ** ») ont conclu une entente de partenariat encadrant les services de collecte et de transport des matières recyclables ainsi que les activités d'information, de sensibilisation, d'éducation et de première ligne qui s'y rapportent (l'« **Entente** »);

ATTENDU QU'avant le 1^{er} janvier 2025, les municipalités situées sur le territoire de la MRC étaient responsables de l'achat, de la sélection des fournisseurs et de la livraison des nouveaux bacs roulants et des pièces de rechange, de même que des services de réparation, de remplacement et de distribution des bacs roulants;

ATTENDU QUE depuis le 1^{er} janvier 2025, les coûts pour l'achat et les services de réparation, de remplacement et de distribution des bacs roulants pour les clientèles prévues par le *Règlement portant sur un système de collecte sélective de certaines matières résiduelles* (C Q-2, r. 46.01) (le « **Règlement** ») sont à la charge d'ÉEQ;

ATTENDU QUE la MRC a convenu avec la municipalité et d'autres municipalités situées sur son territoire (les « **Municipalités parties** ») une entente intermunicipale relative à la gestion des matières recyclables;

ATTENDU QU'ÉEQ demande à la MRC de transférer la propriété des bacs roulants de 240 L, 360 L et de tout autre format ayant fait l'objet d'une dérogation autorisée par ÉEQ ainsi que leurs pièces de rechange, détenues en inventaire par les Municipalités parties (les « **Actifs** ») à ÉEQ, en contrepartie d'un paiement d'ÉEQ, calculé sur la base des montants payés par le propriétaire des Actifs, selon les pièces justificatives soumises;

ATTENDU QUE la MRC n'est pas propriétaire des Actifs visés par le projet d'entente soumis par ÉEQ et conséquemment n'est pas en mesure de faire les déclarations requises par ÉEQ ni d'autoriser le transfert des Actifs visés

ATTENDU QUE les sommes versées par ÉEQ à la MRC suivant le transfert des Actifs appartenant à la municipalité seront remises à la municipalité;

MOI, ANDREW J PELLETIER, PROPOSE

DE CONFIRMER que les Actifs mentionnés au préambule de la présente résolution ne font l'objet d'aucune hypothèque privilège, gage, saisie ou autre charge ou droit réel opposable à ÉEQ par un tiers et ne sont soumis à aucun litige, revendication ou procédure judiciaire pouvant affecter leur propriété.

**PROCÈS-VERBAL
VILLAGE DE NORTH HATLEY
2 JUIN 2025**

DE FOURNIR à la MRC les documents requis par ÉEQ afin de donner suite à l'entente de transfert des actifs, notamment, les factures du fournisseur confirmant le prix d'achat des bacs et des pièces de rechange visés par la présente résolution de même que l'inventaire des Actifs détenus par la municipalité.

D'APPROUVER la « Déclaration MRC de représentations et garanties relatives au transfert d'actifs visant les contenants de collecte » jointe à la présente résolution pour en faire partie intégrante.

D'AUTORISER la MRC à signer, pour et au nom de la municipalité, la déclaration et à procéder au transfert d'Actifs.

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

2025-06-02.106

PIIA INTERMÉDIAIRE — 210 LEBARON (AGRANDISSEMENT MAJEUR 2^E PRÉSENTATION)

ATTENDU QUE la présente demande fait suite à :

- l'avis préliminaire du Comité consultatif d'urbanisme et de patrimoine (CCUP) donné le 12 novembre 2024 (Réf. 2024-032) ;
- la recommandation du CCUP donnée le 18 mars 2025 (Réf. 2025-015) ;
- la résolution du Conseil municipal donnée le 7 avril 2025 (Réf. 2025-04-07.59) ;
- la recommandation du CCUP donnée le 13 mai 2025 (Réf. 2025-022).

ATTENDU QUE le CCUP avait recommandé d'apporter certaines modifications, notamment aux garde-corps, afin d'assurer une meilleure harmonisation avec le cadre bâti de North Hatley ;

ATTENDU QUE les modifications requises aux garde-corps ont été apportées conformément à la proposition du CCUP.

MOI, MICHEL DESROSIERS, PROPOSE

QUE le projet d'agrandissement majeur situé au 210, rue Lebaron, soit reporté malgré la recommandation du CCUP puisque le Conseil souhaite valider certains éléments avec la MRC Memphrémagog en lien avec le nouvel inventaire patrimonial.

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

2025-06-02.107

PIIA INTERMÉDIAIRE — 510 CH. DE LA RIVIÈRE (CONSTRUCTION BÂTIMENT ACCESSOIRE)

ATTENDU QUE la présente demande vise la construction d'un garage simple avec une toiture en bardeaux bruns, un revêtement en déclin de PVC jaune identique à celui du bâtiment principal, ainsi que des portes et moulures blanches ;

ATTENDU QUE la construction proposée s'intègre harmonieusement à l'architecture du bâtiment principal situé sur le même lot ;

ATTENDU QUE le Comité consultatif d'urbanisme et de patrimoine (CCUP) n'a émis aucun commentaire et recommande l'approbation du projet tel que présenté.

MOI, MICHEL DESROSIERS, PROPOSE

QUE le projet de construction d'un bâtiment accessoire situé au 510, chemin de la Rivière, soit approuvé tel que présenté, conformément à la recommandation du CCUP.

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

2025-06-02.108

PIIA INTERMÉDIAIRE — 201 RUE MAIN (REPLACEMENT D'UNE ENSEIGNE)

ATTENDU QUE la présente demande vise le remplacement de l'enseigne de l'Église unitarienne universaliste de North Hatley (UU Estrie), située au 201, rue Main ;

ATTENDU QUE le Comité consultatif d'urbanisme et de patrimoine (CCUP), dans son analyse, ne recommande pas le projet dans sa forme actuelle en raison de la couleur jaune ocre proposée pour la base de l'enseigne, la boîte postale ainsi que le contour de l'enseigne;

**PROCÈS-VERBAL
VILLAGE DE NORTH HATLEY
2 JUIN 2025**

ATTENDU QUE les couleurs choisies ne respectent pas les critères d'analyse #3 et #4 du Règlement n° 2000-424 encadrant les PIIA pour les enseignes, à savoir que les couleurs et les matériaux doivent s'harmoniser avec le bâtiment principal, les bâtiments adjacents et le milieu naturel environnant, et que les enseignes de couleurs sobres sont privilégiées ;

ATTENDU QUE le CCUP effectue la recommandation suivante afin de rendre le projet conforme aux critères d'analyse et à l'objectif poursuivi par le PIIA sur les enseignes : « Que la couleur blanche soit utilisée pour la base de l'enseigne, la boîte postale ainsi que le contour de l'enseigne, de manière à assurer une meilleure harmonisation avec le bâtiment principal et à respecter les exigences relatives aux couleurs sobres » ;

MOI, DANIELLE DUPRÉ, PROPOSE

QUE la demande de remplacement de l'enseigne située au 201, rue Main (UU Estrie), soit approuvée conditionnellement à l'intégration des modifications recommandées par le CCUP, soit l'utilisation de la couleur blanche pour la base, la boîte postale et le contour de l'enseigne, afin d'assurer le respect du PIIA sur les enseignes.

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

2025-06-02.109

RÈGLEMENT 2025-770 RELATIF À L'OCCUPATION ET L'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS — ADOPTION

MOI, DANIELLE DUPRÉ, PROPOSE

QUE le règlement intitulé *Règlement numéro 2025-770 relatif à l'occupation et l'entretien des bâtiments* soit adopté

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

2025-06-02.110

RÈGLEMENT UNIFORMISÉ SUR LES NUISANCES — AJOUT D'UNE ANNEXE POUR INSTALLATION DE BOÎTE INSONORISANT POUR PISCINE

ATTENDU QUE plusieurs résidents ont soulevé leur préoccupation en lien avec le bruit occasionné par les installations de piscines (pompes et filtres);

ATTENDU QUE le Conseil souhaite assurer la quiétude des résidents de North Hatley.

MOI, MICHEL DESROSIERS, PROPOSE

QUE le département d'inspection présente au Conseil une disposition à inclure aux règlements pertinents afin d'assurer la quiétude de tous les résidents

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

2025-06-02.111

INVENTAIRE PATRIMONIAL DE NORTH HATLEY – MANDAT À L'ADMINISTRATION D'ASSURER LE TRANSFERT DE L'INVENTAIRE PATRIMONIAL À LA MRC MEMPHRÉMAGOG

ATTENDU QUE la MRC Memphrémagog a octroyé un contrat à une firme spécialisée afin de produire un inventaire patrimonial pour l'ensemble des municipalités la MRC;

ATTENDU QUE la Municipalité du Village de North Hatley a adopté le 1^{er} juin 1987 le règlement #277 constituant un site du patrimoine;

ATTENDU QUE le règlement #277 identifie une liste précise de bâtiments;

ATTENDU QUE le Conseil souhaite s'assurer que le nouvel inventaire patrimonial pris en charge par la MRC Memphrémagog inclura les bâtiments identifiés au règlement #277;

MOI, ELIZABETH FEE, PROPOSE

QUE l'administration procède à la mise à jour des bâtiments toujours existants de la liste de 1987;

QUE l'administration achemine à la MRC Memphrémagog le règlement #277 incluant une mise à jour sur la liste des bâtiments identifiés afin que ceux-ci soient inclus dans le nouvel inventaire patrimonial;

**PROCÈS-VERBAL
VILLAGE DE NORTH HATLEY
2 JUIN 2025**

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

2025-06-02.112

AUTORISATION D'ÉVÉNEMENT – ÉVÉNEMENT ACTIVITÉS FAMILIALES À L'OCCASION DE LA FÊTE NATIONALE DU QUÉBEC

ATTENDU QUE la Municipalité du Village de North Hatley a reçu une demande d'autorisation de la part de *l'Association du comité organisateur de la Fête nationale des Québécois de North Hatley* pour la tenue d'activités familiales dans le cadre de la Fête de la St-Jean, le 24 juin 2025 ;

ATTENDU QUE les activités prévues incluent des jeux d'autrefois, du maquillage pour enfants, des prestations musicales et la remise de petits cadeaux, et qu'elles s'adressent principalement aux familles et jeunes enfants ;

ATTENDU QUE cet événement vise à souligner la Fête nationale du Québec dans un esprit de rassemblement, de convivialité et de fierté collective, ce qui correspond aux objectifs culturels et communautaires poursuivis par la Municipalité ;

ATTENDU QUE les organisateurs souhaitent utiliser le parc Dreamland afin d'y installer divers modules de jeux et d'y tenir l'ensemble des activités ;

ATTENDU QUE les organisateurs se sont engagés à respecter les normes de sécurité civile applicables à la tenue d'un tel événement, ainsi qu'à remettre les lieux dans le même état qu'ils étaient avant l'événement.

MOI, DANIELLE DUPRÉ, PROPOSE

QUE la Municipalité du Village de North Hatley autorise et appuie la tenue des activités familiales organisées dans le cadre de la Fête de la St-Jean, le 24 juin 2025, au parc Dreamland, par Monsieur Jean-François Loiselle ;

QUE la Municipalité autorise l'utilisation du parc Dreamland aux fins de l'événement, selon les modalités à convenir entre les parties.

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

2025-06-02.113

AUTORISATION D'ÉVÉNEMENT – EXPOSITION DE VOITURES ANCIENNES

ATTENDU QUE la Municipalité du Village de North Hatley a reçu une demande d'autorisation pour la tenue de la 39^e édition de l'Exposition annuelle de voitures anciennes, laquelle est prévue pour le dimanche 8 juin 2025 ;

ATTENDU QUE cet événement a pour but de rassembler des passionnés de voitures anciennes, de favoriser le tourisme local et de dynamiser le centre du village, ce qui correspond aux objectifs de développement économique, culturel et communautaire poursuivis par la Municipalité ;

ATTENDU QUE les organisateurs se sont engagés à respecter les normes en matière de sécurité et de quiétude publiques, ainsi qu'à remettre les lieux propres et en bon état à la fin de l'événement ;

ATTENDU QUE les organisateurs souhaitent utiliser le stationnement municipal, le parc de la Rivière ainsi que les installations permanentes contenues dans le parc de la Rivière pour la tenue de l'événement.

MOI, ANDREW J PELLETIER, PROPOSE

QUE la Municipalité du Village de North Hatley autorise et appuie la tenue de la 39^e édition de l'Exposition annuelle de voitures anciennes, organisée par le «*Eastern Townships Vintage Automobile Club (ETVAC)*» ;

QUE la Municipalité autorise l'utilisation du stationnement municipal, du parc de la Rivière et des installations du marché public à cette fin, selon les ententes à convenir entre les parties.

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

**PROCÈS-VERBAL
VILLAGE DE NORTH HATLEY
2 JUIN 2025**

2025-06-02.114

AUTORISATION D'ÉVÉNEMENT — FESTIVAL DE JAZZ DE NORTH HATLEY

ATTENDU QUE la Municipalité du Village de North Hatley a reçu une demande d'autorisation de la part des organisateurs du Festival de Jazz de North Hatley pour la tenue de la première édition de cet événement, prévue du 7 au 10 août 2025 ;

ATTENDU QUE le Festival de Jazz de North Hatley proposera 12 spectacles, dont 10 concerts extérieurs gratuits et 2 spectacles intérieurs payants, mettant en vedette des musiciens locaux, régionaux ainsi que des artistes de renom provenant d'ailleurs ;

ATTENDU QUE cet événement vise à célébrer la musique jazz et à mettre en valeur des artistes locaux et internationaux dans un cadre rassembleur, ce qui contribue au rayonnement culturel, au dynamisme communautaire et à l'attractivité touristique de la Municipalité ;

ATTENDU QUE les activités prévues se tiendront sur plusieurs sites répartis dans le village, transformant ainsi North Hatley en un espace culturel et musical vibrant et dynamique ;

ATTENDU QUE les organisateurs se sont engagés à respecter les normes en matière de sécurité et salubrité publique, ainsi qu'à remettre les lieux propres et en bon état à la fin de l'événement.

MOI, MICHEL DESROSIERS, PROPOSE

QUE la Municipalité du Village de North Hatley autorise et appuie la tenue de la première édition du Festival de Jazz de North Hatley, organisé par l'organisme du même nom ;

QUE la Municipalité autorise l'utilisation des stationnements municipaux, l'utilisation du parc de la Rivière, ses installations et ses infrastructures publiques, selon les ententes à convenir entre les parties.

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

2025-06-02.115

CENTRE DE SANTÉ DE LA VALLÉE MASSAWIPPI – DEMANDE POUR ASSURANCES UMQ

ATTENDU QUE le programme d'assurance des OSBL de la Union des municipalités du Québec (UMQ)

ATTENDU QUE la Municipalité doit adhérer au programme d'assurances afin que des OSBL reconnus puissent profiter des avantages du programme;

ATTENDU QUE le Centre de Santé de la Vallée Massawippi a demandé d'être reconnu par la Municipalité via sa politique de reconnaissance des organismes sans buts lucratifs;

MOI, DANIELLE DUPRÉ, PROPOSE

DE reconnaître LE CENTRE DE SANTÉ DE LA VALLÉE MASSAWIPPI conformément à sa politique de reconnaissance des organismes et au sens du programme d'assurances des OSBL

VOTE POUR :		VOTE CONTRE :		ABSTENTION :	
ADOPTION :	ADOPTÉE				

2025-06-02.116

PÉRIODE DE QUESTIONS PORTANT SUR DES SUJETS LOCAUX, D'INTÉRÊT PUBLIC

IL EST POSSIBLE DE POSER DES QUESTIONS VERBALES EN PRENANT SOIN DE DIRE VOS NOMS, ADRESSE. ET VILLE.

Période de questions disponible en audio seulement

**PROCÈS-VERBAL
VILLAGE DE NORTH HATLEY
2 JUIN 2025**

2025-06-02.117

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

À 20 :52, les sujets apparaissant à l'ordre du jour ayant été traités ;

MOI, ELIZABETH FEE , PROPOSE que la séance soit levée et fermée.

MARCELLA DAVIS-GERRISH
Mairesse

BENOIT TREMBLAY
Directeur général

Je, MARCELLA DAVIS-GERRISH, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.