



APPEL DE CANDIDATURES

Inspecteur municipal / étudiant

Description sommaire du poste :

Sous la supervision du Directeur général et en collaboration avec l'équipe administrative, la personne aura pour mandat de supporter et d'assister l'inspecteur municipal en fonction dans la réalisation de ses mandats en respectant la vision, la mission et les objectifs de la Municipalité du Village de North Hatley.

Aperçu des responsabilités :

Les responsabilités de l'inspecteur municipal seront comme suit :

- Il informe et conseille les citoyens en matière d'urbanisme, de patrimoine et d'environnement;
- Il reçoit et traite les demandes et projets de citoyens;
- Il émet des permis et des certificats d'autorisation;
- Il assure le suivi des projets autorisés, de plaintes et d'infractions;
- Il rédige des avis et des rapports;
- Il assure le soutien aux travaux du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) et le suivi des recommandations dudit comité;
- Il réalise régulièrement des visites d'inspection du territoire;
- Il recommande les modifications à apporter à la réglementation.

Profil recherché :

- Formation reconnue dans les domaines d'intervention relevant de ses compétences. Une formation en urbanisme constitue un atout;
- Connaissance approfondie des outils règlementaires liés à l'urbanisme, au patrimoine et à l'environnement. Il maîtrise les outils informatiques nécessaires à l'exercice de ses fonctions;
- Expérience pertinente;
- De contact facile, il entretient des relations cordiales avec ses collaborateurs et avec la clientèle. Dans un contexte de municipalité bilingue, il communique aisément en français et en anglais, oralement et par écrit.
- Détenteur d'un permis de conduire valide. Il possède une automobile et est disposé à s'en servir à des fins professionnelles.

Conditions de travail et rémunération :

Il s'agit d'un poste temporaire comportant une prestation de travail à temps complet. Les conditions de travail et la rémunération seront établies en considération de la formation, de l'expertise et de l'expérience du candidat.

*Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur candidature **au plus tard le vendredi 28 avril 2023**. Le curriculum vitae, accompagné d'une lettre faisant état de l'intérêt à occuper la fonction, devront être transmis par courriel à l'adresse suivante : info@northhatley.org*

La Municipalité du Village de North Hatley préconise l'équité en matière d'emploi. Le genre masculin est employé sans discrimination et pour faciliter la lecture.

Nous remercions tous les candidats ayant signifié leur intérêt. Seuls les candidats retenus seront contactés.