



APPEL DE CANDIDATURES

Inspecteur municipal

Citée comme un des plus beaux villages du Québec, North Hatley est réputée pour son patrimoine architectural et la grande beauté de ses paysages. À proximité des grands centres que sont Magog et Sherbrooke, North Hatley propose la quiétude d'un milieu retiré et l'accès à une gamme de services des plus diversifiée.

L'administration municipale se destine à préserver le caractère propre à North Hatley tout en assurant le développement d'une offre de services au goût du jour. La Municipalité sollicite des candidatures pour le poste d'inspecteur municipal.

Description sommaire du poste :

Sous la direction du Directeur général, l'inspecteur municipal assure l'application de la réglementation et des lois en vigueur en matière d'urbanisme, de patrimoine et d'environnement.

Il exerce un rôle-conseil de premier plan auprès de la direction générale et du conseil municipal dans ses domaines d'expertise.

Aperçu des responsabilités :

Plus spécifiquement, mais non-limitativement, les responsabilités de l'inspecteur municipal seront comme suit :

- Il informe et conseille les citoyens en matière d'urbanisme, de patrimoine et d'environnement;
- Il reçoit et traite les demandes et projets de citoyens;
- Il émet des permis et des certificats d'autorisation;
- Il assure le suivi des projets autorisés, de plaintes et d'infractions;
- Il rédige des avis et des rapports;
- Il assure le soutien aux travaux du Comité consultatif d'urbanisme et de patrimoine (CCUP) et le suivi des recommandations dudit comité;
- Il réalise régulièrement des visites d'inspection du territoire;
- Il recommande les modifications à apporter à la réglementation.

Profil recherché :

L'inspecteur municipal a complété une formation reconnue lui permettant d'agir avec professionnalisme dans les domaines d'intervention relevant de ses compétences. Une formation en urbanisme constitue un atout important;

Il possède une connaissance approfondie des outils règlementaires reliés à l'urbanisme, au patrimoine et à l'environnement. Il maîtrise les outils informatiques nécessaires à l'exercice de ses fonctions;

Une expérience pertinente aura permis de développer une maîtrise de l'ensemble des activités reliées au poste;

De contact facile, il entretient des relations cordiales avec ses collaborateurs et avec la clientèle. Dans un contexte de municipalité bilingue, il communique aisément en français et en anglais, oralement et par écrit.

Comme partie d'une petite équipe de travail, il offrira une contribution favorisant l'atteinte des objectifs de l'organisation. Au besoin, des mandats prioritaires pourront lui être attribués dans des domaines connexes à ses fonctions habituelles;



Il est détenteur d'un permis de conduire valide. Il possède une automobile et est disposé à s'en servir à des fins professionnelles.

Conditions de travail et rémunération :

Il s'agit d'un poste comportant une prestation de travail à temps complet. Les conditions de travail et la rémunération seront établies en considération de la formation, de l'expertise et de l'expérience du candidat.

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur candidature **au plus tard le vendredi 31 janvier 2020**. Le curriculum vitae, accompagné d'une lettre faisant état de l'intérêt à occuper la fonction, devront être transmis par courriel à l'adresse suivante : info@northhatley.org

La Municipalité du Village de North Hatley préconise l'équité en matière d'emploi. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'en faciliter la lecture

Nous remercions tous les candidats ayant signifié leur intérêt. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Information : Benoit Tremblay, directeur général,
(819) 842-2754